(યુનિવર્સિટીને મોકલવાનો અહેવાલ)

BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY - JUNAGADH

(આ અહેવાલ બે નકલમાં ભરવો. પરીક્ષાર્થીની સહી બે નકલમાં લેવી અને એક નકલ યુનિવર્સિટીને મોકલવી. બાકીની એક નકલ કૉલેજ કેન્દ્રના દફતરે રાખવી.)

પરીક્ષા કેન્દ્ર..તારીખ....................સમય................

બ્લોકમાં સમાવેશ થતા પરીક્ષાર્થીઓના બેઠક ક્રમાંક				ગેરહાજર બેઠક ક્રમાંક	કુલ ગેરહાજર	કુલ ઉત્તરવહીઓ	
પરીક્ષા	વિષય	ક્રમાંક થી સુધી	કુલ			આંકડામાં	શબ્દોમાં

નોંધ : (૧) એકી સાથે એક કરતાં વધુ પરીક્ષાર્થીઓના કે જુદા જુદા વિષયોનાં પરીક્ષાર્થીઓ એક જ બ્લોકમાં હોય તો પરીક્ષાદીઠ માહિતી ઉપરના કોઠામાં ભરવી. (૨) આ અહેવાલ વિષયદીઠ જુદો ભરવાનો નથી.

ક્રમ	બેઠક ક્રમાંક	મુખ્ય ઉત્તરવહી ક્રમાંક	આપેલી પૂરક ઉત્તરવહીઓ ૧+૧+૧+૧+૧=૫	કુલ વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ			પરીક્ષાર્થીઓની સહી
				મુખ્ય	પૂરક	કુલ	

	મુખ્ય	પૂરક	કુલ
સ્ટેશનરી સુપ. તરફથી મળેલ ઉત્તરવહીઓ			
કુલ વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ			
બાકી રહેલી પરત સોંપેલ ઉત્તરવહીઓ			

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે બ્લોકમાં દરેક પરીક્ષાર્થીઓએ સુપરત કરેલી અને પૂરક ઉત્તરવહીઓની સંખ્યાની મેં ચકાસણી કરી છે અને તે ઉપર જે તે પરીક્ષાર્થીના બેઠક ક્રમાંક સામે દર્શાવેલ સંખ્યા સાથે મળી રહે છે.

(ફરજ પરના જુ. નિરીક્ષકની સહી)
(નામ :-   )

(ચકાસણી કરનાર અન્ય જુ. નિરીક્ષકની સહી)
(નામ :-   )

(મુખ્ય નિરીક્ષકની સહી)
(નામ :-   )